



Ruj. Kami : KKM.S.500-2/59/2 Jld.4 (11)
Tarikh : 4 Julai 2023

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN PEMANGKUAN DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM) BAGI JAWATAN:

- i) **PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U14 KE GRED U16;**
- ii) **PEMANDU KENDERAAN GRED H14 KE GRED H16;**
- iii) **PEMBANTU AWAM GRED H14 KE GRED H16;**
- iv) **PEMBANTU OPERASI GRED N14 KE GRED N16.**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi skim perkhidmatan **Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U14 Ke Gred U16, Pemandu Kenderaan Gred H14 Ke Gred H16, Pembantu Awam Gred H14 Ke Gred H16 dan Pembantu Operasi Gred N14 Ke Gred N16.** Sehubungan dengan itu, kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan adalah dimohon untuk mengemukakan permohonan pegawai yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) telah berkhidmat di Gred 14 sebelum atau pada 31 Disember 2019 dan memilih opsiyen;
 - i) **Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U14 (PP Bil. 18/2013);**
 - ii) **Pemandu Kenderaan Gred H14 (PP Bil.17/2013);**
 - iii) **Pembantu Awam Gred H14 (PP Bil 19/2013); dan**
 - iv) **Pembantu Operasi Gred N14 (PP Bil 19/2013).**
- (c) **tidak hilang kekananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat pegawai di Gred U16/ H16/ N16 berubah ke tarikh 01 Januari 2020 dan seterusnya disebabkan faktor-faktor berikut:**

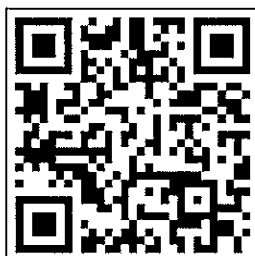


- i. semua jenis cuti yang tidak dibayar gaji atau dibayar separuh gaji kecuali Cuti Belajar Separuh Gaji atau Cuti Belajar Tanpa Gaji yang diluluskan oleh pihak berkuasa berkenaan;
 - ii. pegawai yang pernah dilantik ke jawatan dalam skim lain tetapi kemudiannya kembali ke skim perkhidmatan terdahulunya;
 - iii. tidak hadir bertugas (THB) tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab munasabah; dan
 - iv. terlebih mengambil Cuti Rehat yang berkelebihan.
- (d) diperakukan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan;
- (e) markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2020, 2021 dan 2022) **tidak kurang 80%**;
- (f) bebas daripada tindakan dan hukuman tatatertib;
- (g) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang ditetapkan (dalam 5 tahun terkini);
- (h) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan
- (i) bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar oleh institusi pinjaman pendidikan.

3. Calon yang layak memohon hendaklah mengemukakan permohonan dengan menggunakan **Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023** seperti dilampirkan dan dikemukakan lengkap dengan satu (1) salinan dokumen sebagaimana senarai semak di **Lampiran A**. Unjuran kekosongan jawatan di zon Semenanjung, Sabah dan Sarawak pada tarikh iklan dibuka adalah seperti di **Lampiran B1, B2, B3 dan B4**.

4. Calon yang memohon juga hendaklah **bersedia dan sanggup menerima pertukaran sekiranya berjaya ditawarkan pemangkuan** untuk mengisi kekosongan semasa di negeri yang berkenaan. Berdasarkan **Perkara 36 dalam MyPPSM UP.3.1.1**, Lembaga Kenaikan Pangkat (LKP) boleh mengenakan **penalti** kepada pegawai yang **menolak tawaran pemangkuan** dengan **tidak menimbang pemangkuan** pegawai tersebut bagi tempoh **enam (6) bulan** dari tarikh surat penolakan / tarikh melaporkan diri yang ditetapkan **atau satu urusan, yang mana terkemudian**.

5. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan pemangkuan ini adalah pada **11 Ogos 2023 (Jumaat)**. Surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan pemangkuan ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:



6. Semua dokumen permohonan bagi urusan pemangkuan ini hendaklah dihantar ke alamat di bawah:

Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Hafiza binti Abu Bakar)

7. Sukacita diingatkan dalam pertimbangan sesuatu urusan pemangkuan, adalah menjadi tanggungjawab YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, perkara ini telah mendapat perhatian serius daripada LKP I KKM yang memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

8. Dimaklumkan juga bahawa calon-calon yang mempunyai rekod THB atau cuti rehat melebihi kelayakan tetapi belum diambil tindakan atau dijatuhkan hukuman tatatertib adalah layak dipertimbangkan pemangkuan sekiranya memenuhi kelayakan dan syarat-syarat yang dinyatakan di perenggan 2. Walau bagaimanapun, **Ketua Jabatan bertanggungjawab** untuk memastikan **tindakan tatatertib dilaksanakan dengan segera** supaya urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai tidak terjejas.

9. Pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dimohon untuk **menghebahkan** perkara ini kepada semua pegawai yang berkenaan dan memastikan **hanya permohonan daripada calon yang memenuhi syarat** sahaja dikemukakan ke Bahagian ini. Selain itu, semua maklumat yang dikemukakan

hendaklah disemak dan disahkan tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini. **Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan.** Permohonan yang **lewat diterima atau tidak lengkap** dengan dokumen yang diperlukan **tidak akan diproses.**

10. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)

Bahagian Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia

- s.k:
- SUB (SM)
 - TSUB (NPP)
 - Ketua Penolong Pegawai Perubatan
Lembaga Pembantu Perubatan, KKM

SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan Mohon panjangkan ke
semua Bahagian/ Jabatan di
IPKKM

- Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Latihan Mohon panjangkan ke
semua institusi latihan KKM
di bawah BPL

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perak

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Johor

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/ Putrajaya

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah

SENARAI EDARAN:

- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah
Hospital Tunku Azizah
- Pengarah
Institut Perubatan Respiratori
- Pengarah
Institut Kanser Negara
- Pengarah
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Pengarah
Pusat Darah Negara
- Pengarah
Bahagian Regulatori Farmasi Negara
- Pengarah
Pusat Pergigian Kanak-Kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia
- Pengurus
National Institute of Health (NIH)

JABATAN KADER:

Ketua Pengarah
Jabatan Kebajikan Masyarakat
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 6 dan 9 – 18
No. 55 Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan Malaysia
Cawangan Khidmat Awam
Tingkat 2, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

Ketua Pengarah
Ibu Pejabat Agensi Anti Dadah Kebangsaan
Jalan Maktab Perguruan Islam
43000 Kajang
SELANGOR DARUL EHSAN


Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Perkhidmatan, Aras 5
Kementerian Belia Dan Sukan
Menara KBS, No. 27 Persiaran Perdana, Presint 4
62570 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Pelajaran Malaysia
Aras 1- 5, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

LAMPIRAN A

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) BAGI URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

	ADA	/ TIADA
1. Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 NPS(M)1/2015.2023		
2. Borang PP-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan yang telah dikemaskini dan lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Borang Opsyen:		
i) PP 17 Tahun 2013 – Pindaan Skim Perkhidmatan Operator Loji, Pemandu Kenderaan Dan Penghantar Notis;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii) PP 18 Tahun 2013 – Pindaan Skim Perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemunggah Dan Pembantu Perawatan Kesihatan; dan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii) PP 19 Tahun 2013 – Pindaan Skim Perkhidmatan Pembantu Operasi Dan Pembantu Awam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Surat Pengesahan Semula di skim perkhidmatan yang dinaik taraf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan kelulusan tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan surat telah melaksana pengisytiharan harta. (5 tahun terkini)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT (Sila sertakan salinan LNPT 3 tahun terakhir bagi mukasurat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan muka surat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SENARAI MAKLUMAT KEKOSONGAN
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U16
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Sehingga Jun 2023)**

BIL	ZON	KEKOSONGAN
1.	SEMENANJUNG <ul style="list-style-type: none">- JKWP KL (3)- KEDAH (2)- PULAU PINANG (1)- PERAK (1)- SELANGOR (8)- MELAKA (4)- JOHOR (9)- PAHANG (1)- TERENGGANU (1)- KELANTAN (2)	32
2.	SARAWAK	3
3.	SABAH	2
JUMLAH		37

**SENARAI MAKLUMAT KEKOSONGAN
PEMANDU KENDERAAN GRED H16
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Sehingga Jun 2023)**

BIL.	ZON	KEKOSONGAN
1.	SEMENANJUNG - KEDAH (1) - PERAK (2) - SELANGOR (1) - MELAKA (1) - PAHANG (1) - KELANTAN (1)	7
2.	SARAWAK	0
3.	SABAH	0
JUMLAH		7

**SENARAI MAKLUMAT KEKOSONGAN
PEMBANTU AWAM GRED H16
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Sehingga Jun 2023)**

BIL.	ZON	KEKOSONGAN
1.	SEMENANJUNG - PERLIS (1) - PULAU PINANG (1) - SELANGOR (1) - MELAKA (2) - JOHOR (1) - PAHANG (2)	8
2.	SABAH	1
3.	JKWP LABUAN	1
4.	SARAWAK	1
	JUMLAH	11

**SENARAI MAKLUMAT KEKOSONGAN
PEMBANTU OPERASI GRED N16
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Sehingga Jun 2023)**

BIL.	ZON	KEKOSONGAN
1.	SEMENANJUNG - IPKKM (1) - PULAU PINANG (1) - TERENGGANU (1)	3
2.	SARAWAK	0
3.	SABAH	0
JUMLAH		3

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pelaksana),
Aras 9, Blok E7, Parcel E,
62590 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya..... No. K.P :
mengesahkan bahawa:

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga.....sebanyak RM dan.....mulai tarikh hingga.....sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hinggasebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hinggasebanyak RM dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

**PENGESAHAN MARKAH LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)
BAGI TAHUN 2020, 2021 DAN 2022**

JAWATAN : PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

PEMANDU KENDERAAN

PEMBANTU AWAM

PEMBANTU OPERASI

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. KAD PENGENALAN	LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN		
			2020	2021	2022
1.					

Disediakan oleh :

.....

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Disahkan oleh :

.....

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

*Nota : Sila ✓ mana yang berkenaan.